

Regulamin sprzedaży internetowej z dnia 28 kwietnia 2015 r.

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez stronę internetową www.wiwn.pl prowadzoną przez KOREMI E. Orzechowska z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 270; NIP 799-175-06-67 REGON 672757033, tel.: 693704142 zwanym dalej Sprzedawcą.

§2

1. Przedmiotem sprzedaży internetowej są książki, e-booki i audiobooki zwane dalej dla uproszczenia „książkami”.
2. Przez „Klienta” należy rozumieć osobę fizyczną posiadającą pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej ale posiadającą zdolność prawną, korzystającą z usług Sprzedawcy na stronie internetowej www.wiwn.pl, w tym w szczególności dokonującą zakupów.
3. Za „Konsumenta” w rozumieniu niniejszego Regulaminu uważa się osobę fizyczną dokonującą zakupów na stronie www.wiwn.pl niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z art. 221 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, t.j. z 2014 r. Dz. U. z 2014 r., poza. 121 z późn.zm.).
5. Przez „Dni Robocze” rozumie się każdy dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§3

1. Klient dokonuje zakupu książki na stronie Sprzedawcy prezentowanej na stronie internetowej www.wiwn.pl i składa zamówienie korzystając z ww. strony internetowej.
2. Z chwilą złożenia zamówienia na stronie internetowej www.wiwn.pl Klient wyraża zgodę na otrzymywanie powiadomień związanych z realizacją zamówienia na podany przez siebie adres e-mail.

§4

Cena towaru wyświetlana przy tytule obejmuje lub nie obejmuje opłaty za dostawę – zgodnie z opisem. Na ostateczny koszt zamówienia składają się cena towaru i opłata za przesyłkę lub brak tej opłaty jeśli jest tak zaznaczone przy konkretnej opcji.

§5

O ile wyraźnie nie zaznaczono inaczej, informacje dot. zakupu książki podawane na stronach Sprzedawcy stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

§6

Warunkiem realizacji zamówienia jest:

- a) Potwierdzenie złożenia zamówienia przez Klienta dokonane poprzez maila na adres zamawiam@wiwn.pl wraz z podaniem danych adresowych gdzie Książka ma być dostarczona.
- b) jego potwierdzenie przez Sprzedawcę, dokonane e-mailem przesłanym na adres podany przez Klienta, zawierające informacją o przyjęciu zamówienia.

§7

W przypadku braku potwierdzenia zamówienia ze strony Sprzedawcy w ciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania maila z adresem, należy powiadomić Sprzedawcę za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie, odpowiednio na adres: zamawiam@wiwn.pl, lub pod numerem tel.: 693704142

§8

1. Zamówienia są realizowane zgodnie z kolejnością ich otrzymywania.
2. Czas wysłania książki trwa do trzech dni roboczych.

§9

O niedostępności Książki Sprzedawca powiadamia za pomocą strony WWW, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§10

Klient może dokonywać zmian w zamówieniu lub je anulować do momentu przygotowania zamówienia do wysyłki. Sprawdzenie stanu zamówienia i wprowadzanie zmian w zamówieniu możliwe jest poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta, dane podane zostały w §20

§11

Sprzedawca oferuje jedną formę płatności za zamówione towary:

DotPay - towar zostanie wysłany po wpłynięciu potwierdzenia do Sprzedawcy od DotPay, pod warunkiem, że cała należność za towar wraz z opłatą za dostawę została uiszczona.

§12

1. Każdy Klient na dowód zakupu towaru otrzymuje mailowe potwierdzenie zakupu.
2. Jeśli ma zostać wystawiona faktura VAT na Klienta prowadzącego działalność gospodarczą i/lub będącego podatnikiem podatku VAT, w zamówieniu mailowym należy podać dane adresowe oraz NIP Klienta. Dokonując zakupu u Sprzedawcy i potwierdzając złożenie zamówienia oraz chęć otrzymania faktury, Klient wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.

§13

1. Sprzedawca realizuje wysyłki towarów poza granicę Polski. Koszt zamówienia zostaje w takim przypadku powiększony o opłatę należną przewoźnikowi, która uzależniona jest od stawek tego rodzaju usług w kraju docelowym. O koszcie tym Kupujący zostanie poinformowany w odrębnym mailu.

§14

1. Złożone zamówienie może być anulowane drogą telefoniczną poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta pod numerem 693704142 lub drogą mailową: zamawiam@wiwn.pl . Anulować można zamówienia, które nie zostały jeszcze zrealizowane, przez co należy rozumieć wysłanie towaru do odbiorcy.

§15

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827), Klient będący Konsumentem może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty odebrania towaru i niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, zwrócić zakupiony towar. Do zachowania tego terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem zachowując poniższe punkty niniejszego paragrafu.
2. Nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy Sprzedawca zwraca Klientowi dokonane przez niego płatności obejmujące cenę towaru oraz koszty wysyłki towaru do odbiorcy.
3. Klient płaci za odesłanie towaru do Sprzedawcy. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania książek.
4. Formularz zawierający wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy i zwrocie towaru jest wysyłany do Klienta pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta.
5. Ilekroć w niniejszym paragrafie Regulaminu mowa jest o Kliencie, rozumie się przez to wyłączenie Klienta będącego Konsumentem.

§16

1. W przypadku reklamacji towaru prosimy o niezwłoczne przesłanie wadliwego towaru do Sprzedawcy. Sprzedawca nie przyjmuje jednak żadnych przesyłek reklamacyjnych odsyłanych za pobraniem. W celach identyfikacyjnych do reklamowanego towaru należy dołączyć numer zamówienia wraz z opisem przyczyny reklamacji.
2. W przypadku uwzględnienia reklamacji poniesione koszty przesłania reklamowanego towaru zostaną niezwłocznie po otrzymaniu przesyłki odesłane na wskazane przez Klienta konto bankowe, z tym zastrzeżeniem, że zwracane będą koszty w wysokości odpowiadającej kosztom dostarczenia przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej.
3. Jeżeli reklamacja zostanie uwzględniona, towar zostanie wymieniony na pełnowartościowy, a w przypadku braku takiej możliwości Sprzedawca zwróci należność za reklamowany towar.
4. Za towar wadliwy uznaje się towar, który posiada wady fizyczne.
5. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi do 14 dni kalendarzowych, jednakże Sprzedawca podejmuje wszelkie kroki, aby reklamację rozwiązać w najkrótszym możliwym czasie.
6. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, towar odsyłany jest na koszt Klienta.

§17

1. W przypadku reklamacji e-wydań należy skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta pod adresem e-mail: zamawiam@wiwn.pl, telefonicznie pod numerem 693704142.
2. Sprzedawca nie uwzględnia reklamacji, których przedmiotem jest wskazany przez Sprzedawcę format oferowanych e-wydań, lub niemożność otworzenia pliku w innym programie niż wskazany na stronach Sprzedawcy pod danym e-wydaniem.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni kalendarzowych od chwili jej dostarczenia do Sprzedawcy. O przebiegu i wyniku reklamacji Klient zostanie powiadomiony indywidualnie.

§18

Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.

§19

1. Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r., poz. 1182 z późn.zm.) dane osobowe nabywcy zostaną wprowadzone do bazy danych Sprzedawcy wyłącznie w celu realizacji zamówień i nie będą udostępniane innym podmiotom.
2. Każdy Klient ma między innymi prawo wglądu do swoich danych oraz do żądania ich poprawienia lub usunięcia zgodnie ze wskazaną wyżej ustawą.

§20

Wszystkie uwagi, propozycje, reklamacje i skargi prosimy kierować do:

Firma: Koremi E. Orzechowska

Adres: Piotrkowska 270, 90-361 Łódź

e-mail: zamawiam@wiwn.pl

tel.: 693 704 142

Godziny: 9.00-17.00